
	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: 104-01.1
		Versión: 04
		Página 1 de 3

COMITÉ COPASST

ACTA 10 de 2020	
FECHA: 25/06/2020	HORA INICIO: 14:00 HRS
LUGAR: AUDITORIO	HORA FINAL: 15:00 HRS
1. CONVOCATORIA	
CONVOCADA POR: ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST	INVITADOS (NOMBRE – CARGO): COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA
2. ASISTENTES	
Ver evidencia fotográfica.	
3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo.	
4. ORDEN DEL DÍA	
1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité	
5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Paola Ávila realiza saludo de bienvenida. Lectura de los compromisos: Dar respuesta a la solicitud enviada a la ARL desde COPASST, Paola Ávila comenta que hasta el momento no han dado respuesta y no se puede preguntar a	

 CLÍNICA PRIMAVERA <small>UN LUGAR PARA LA VIDA</small>	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código: 104-01.1 Versión: 04 Página 2 de 3

la asesora de la ARL ya que no asistió a la reunión. Paola Ávila enviara de nuevo el correo.

Entrega de soportes de elementos de protección personal, Comité manifiesta que ya se dió inicio al seguimiento área por área junto con el apoyo de monitoreo.

Revisión de ficha técnica N95, comité manifestó que le van a realizar la pruebas ya que la ficha técnica cumple, pero es necesario la prueba.

Aplicar amonestaciones a persona que realice uso inadecuado de EPP, el comité continuara con el procedimiento.

Envió de informe al Ministerio de Trabajo, Laura Molano comenta que se ha enviado a tiempo por parte del Comité.

Inicio de la reunión:


Laura Molano pregunta al comité si consideran si la lista de chequeo en cuanto al cumplimiento de EPP, el informe que se debe enviar al ministerio, comité manifiesta que hasta el momento la Clínica continúa cumpliendo con las medidas de protección a los funcionarios en un 100%, ya que se a realiza de forma frecuente.

Paola Ávila informa que el informe continuará con el mismo porcentaje de cumplimiento y que los soportes de entrega de elementos de protección personal los estará recibiendo el día de mañana 26/06/2020 para consolidarlos en el informe hasta las 11:00 am

Paola Ávila reitera que se debe continuar con las inspecciones de bioseguridad para prevenir que los funcionarios bajen la guardia con el uso de elementos de protección personal, se continuaran con las inspecciones de manera aleatoria en los servicios, esto para verificar la adherencia al uso de los EPP, proceder con las amonestaciones correspondientes al personal que no se adhieran a las normas de bioseguridad, esto teniendo en cuenta que es una directriz de la alta Dirección.

Paola Avila manifiesta que ya llegaron las batas reutilizables y se dará inicio a la entrega de estas por el servicio de urgencias.

Ingeniera Diana informa que en el área de la cafetería el personal se está aglomerando por lo cual se tomaron medidas para evitar esto, quitando las sillas quedando sólo una por mesa. Igualmente se está programando que el personal haga sus pedidos vía telefónica y que el personal de la cocina haga las

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 3 de 3

respectivas entregas, con esto se evita tanto personal en las horas pico en este sitio.

6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Dar respuesta a la solicitud enviada a la ARL desde COPASST.	Luz Nidia Guerrero	Por confirmar	Correo
Realizar prueba al N95.	COPASST	18/06/2020	Correo
Entrega de batas reutilizables al personal.	Paola Avila	26/06/2020	Listas de entrega
Envío de informe al Ministerio de Trabajo.	COPASST	12/06/2020	Correo

7. FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN

02/07/2020



CLÍNICA
PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA

NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:

Marzo 2019

Código: 104-11.011

Versión: 3

Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 25 Junio / 2020

LUGAR: Auditorio

OBJETIVO: CAPASST

N°	NOMBRE	CARGO	ÁREA O SERVICIO	CÉDULA	CORREO	FIRMA
1	Adriana Bermeo	Coord. Hospitaliz	Hospitaliza	51990646	coorhospib@cc	<i>[Signature]</i>
2	Diana Carolina Flórez H	Coord. Bromedro	Administrativo	52958743	dflores@clinprimavera.com	<i>[Signature]</i>
3	Rebeca Pineda	lider Area	Sanitización	11285434	nmonea@cc	<i>[Signature]</i>
4	Aura Beth Sánchez	Coord Medica	urgencias	4737829	liaeth@saninvest.com	<i>[Signature]</i>
5	Laura C. Molano ch	coordinadora	GA	85260490	lmolano@clinicaprimavera.com	<i>[Signature]</i>
6	Polixena de Toro Pineda	Dir. Kárdica	Admón	10'065.598	dircardia@clinica	<i>[Signature]</i>
7	Lidia Aya C	Coord SG-SST	SST-Git	412644628	Yaidi@cc	<i>[Signature]</i>
8	Liliana Lara	Coord Rf.	Admón	40186412	ep@cc	<i>[Signature]</i>
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						