

 <p>CLÍNICA PRIMAVERA UN LUGAR PARA LA VIDA</p>	<p align="center">CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3</p>	<p>Fecha de revisión: Octubre 2018</p>
	<p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: 104-01.1</p>
		<p>Versión: 04</p>
		<p>Página 1 de 6</p>

COMITÉ COPASST

ACTA 13 de 2020	
FECHA: 17/07/2020	HORA INICIO: 14:00 HRS
LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL	HORA FINAL: 15:00 HRS
1. CONVOCATORIA	
CONVOCADA POR:	INVITADOS (NOMBRE – CARGO):
<p>ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora ambiente físico y gestión logística Presidente COPASST</p>	<p>COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA</p>
2. ASISTENTES	
<p>Ver evidencia fotográfica. De manera presencial, AURA LICETH SANCHEZ PINEDA YEISI PAOLA AVILA CARDENAS DIANA CAROLINA FLOREZ HERRERA NAYIBER PAOLA MAHECHA GARCIA LAURA CRISTINA MOLANO CHONA</p>	
3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
<p>1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo.</p>	
4. ORDEN DEL DÍA	
<p>1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité</p>	
5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
<p>Paola Ávila realiza saludo de bienvenida</p> <p>Paola Ávila líder de SST refiere que la entrega de los elementos de protección personal se ha efectuado un 100% pregunta al comité si consideran si la lista de chequeo en cuanto al cumplimiento de los ítems, que se verifican en el informe</p>	



CLÍNICA
PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:
Octubre 2018

Código: 104-01.1

Versión: 04

Página 2 de 6

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

que se debe enviar al ministerio continúan en un cumplimiento de 100% o si ha detectado algún cambio inadecuado en estos procesos. El comité manifiesta que se continúe en el 100%.

Paola Ávila refiere que la entrega de las batas del personal aún está en proceso ya que hay algunos funcionarios aislados y no se han podido entregar. informa que esta semana están llegando los trajes en tela.

Dra. Adriana refiere que en la guía se define que debe haber un supervisor del uso permanente y adecuado de los epp, colocación y retiro de los mismos ya que en estos procesos es donde exista la mayor posibilidad de contagio y que en el momento no hay los recursos para implementar un supervisor, refiere que debe haber una metodología de pares, para dicha supervisión, medico-enfermeras se ayudan para hacer esta supervisión, refiere que el factor positivo para toda la zona AAR que no ha mostrado contagio es que disponen de un espacio generoso para el cambio, que el área covid para que los funcionarios se coloque y se retiren los epp, de esta forma se debería adecuar espacios para que los funcionarios antes de entrar al turno se cambie y al terminar la jornada realice su previo cambio, en este caso pensando en el 5to piso lado A ya que está desocupado, hacer un análisis desde el punto de vista de rutas, de flujo de personas, de horarios etc.

Dra. Adriana refiere que en vista a todo lo anterior que Paola Ávila como líder de SST y la Ing. Diana Florez analicen el tema y revisar si es viable en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo y de espacios que se podrían usar, analizar cada uno de los servicios si cuentan con espacios suficientes, pasar propuesta para esto. Ing. Diana refiere que se va a revisar cada uno de los espacios, nuevamente y cerrar áreas de alimentos, dejar que el personal haga uso y exclusivo de la cafetería y así mismo hacer uso de estos espacios, analizar como manejarlo en los servicios que no hay espacios y que sea de fácil acceso al personal, se pasara una propuesta y que sea aprobada, Dra. Adriana interviene y refiere que esto debe ser lo más pronto posible desde las dos ópticas anteriormente mencionadas.

Ing. Diana refiere que el tema de las inspecciones, deben ser del comité en general de acuerdo a la distribución entregada, Dra. Adriana refiere que eso ya está hecho y que sabemos que lo debemos hacer, refiere que todo el comité debe hacerlo, hacer las amonestaciones necesarias, y que el día de ayer ella realizo 18 inspecciones, pero no en la aplicación. Paola Ávila manifiesta que se debe usar la aplicación y debe existir un soporte de la realización de dichas inspecciones antes las visitas y que ella realiza las inspecciones pero siendo la líder de SST no hace parte del COPASST por lo tanto las inspecciones que se realizan desde la aplicación con el usuario de ella no cuentan como inspecciones de COPASST,



CLÍNICA
PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Fecha de revisión:
Octubre 2018

Código: 104-01.1

Versión: 04

Página 3 de 6

Paola Ávila refiere que sería bueno incluir en las aplicaciones a las jefes en cada uno de los turnos, evaluar el estado de salud, uso de epp pero se necesita aprobación, Dra. Adriana refiere que ella no tiene problema pero que toca tener el aval de la jefe Liliana, refiere que todos los jefes deben ser parte de estos procesos, Dra. Adriana refiere que hacer un correo solicitando esto ya que en el momento no está en el comité. Paola comenta que enviara correo a la jefe Liliana pero que este apoyo es importante. Y aún más porque ella será trasladada al área asistencial para poder estar más pendiente del personal asistencial pero que por su patología de base no puede estar permanentemente en la clínica y tiene horarios flexibles.

Paola Ávila refiere que según un correo de la directora administrativa y financiera quieren que desde COPASST de evalué la posibilidad de usar un gorro que cubra toda la cabeza y el cuello no usar los trajes de seguridad. Dr. Norton y Dra Adriana Toro comentan que hay una nueva directriz del uso del traje en donde no lo indican, Paola Avila manifiesta que el traje nunca a esta indicado para uso el ministerio ni la OMS y en la actualización de uso de EPP del consenso colombiano ya mencionaban ese gorro y cuando se evaluó desde COPASST se acordó no usar ese gorro y mejor usar el traje porque psicológicamente el personal se sentía más seguro. Por lo cual para zona AAR y hospitalización segundo piso se mandaron hacer los trajes que en esta semana ya entregan. Doctor Norton dice que se continué con el uso de trajes y que según evaluaciones de los funcionarios más adelante se ve la posibilidad del gorro.

Paola Ávila refiere que se reunirá con la jefa Liliana para definir la entrega de los trajes de acuerdo a la zona y al personal.

Dra. Aura refiere que el Uso de los tapabocas del N95 para todo el personal de urgencias, interviene Dra. Adriana refiere que en el análisis del brote se ha identificado como elemento positivo diferenciador que puede haber la incidencia en el uso de la mascarilla N95, en los últimos lineamientos del uso de los epp, el ministerio deja ver el uso extendido de la mascarilla N95, que aunque en Colombia no está permitido el reusó de dispositivos, la mascarilla N95 hay forma de reutilizarla si se higieniza con algunos de los métodos, refiere que ya está avalado por el Dr Felipe, está por definir si se va a entregar en los pisos 6 y 5 pero en urgencias si está autorizado, Paola Ávila refiere que los otros servicios a los cuales se les realizará entrega son: salas de cx, uci, zona AAR y urgencias, Dra. Adriana confirma

Dra. Adriana le solicita al Dr Norton que opina, él refiere que efectivamente que la OMS ha reemplantado el tiempo de exposición por aerosoles y cediendo en las altas circulaciones del virus, se de preferencia al uso del n95 en ambientes



CLÍNICA
PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:
Octubre 2018

Código: 104-01.1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 04

Página 4 de 6

hospitalarios mas no en la comunidad, de esta manera se debe ir viendo como progresivamente se va extendiendo las medidas a otros niveles.

Dra. Adriana refiere que se debe definir el método de higienización, habla de 3 usos solo se puede reutilizar si hay método de higienización, sugiere que se debe revisar el tema para definir, Ing. Diana interviene y refiere que ya se revisó el tema y que se estuvo cotizando y el equipo tiene un costo de \$40.000.000 y que ya se tiene la cotización, Dra. Adriana refiere que se deben buscar más alternativas para higienizar las mascarillas, Paola Ávila refiere que se va apoyar con la ARL y el QF para definir este tema.

Paola Ávila refiere que la Dra. Marena está solicitado una campaña desde COPASST con el uso de epp y normas de bioseguridad articulados con el área de comunicaciones, que debe retomar el lavado de manos, ya que en horas de la mañana se realizó un recorrido de inspección de seguridad con la ARL y principal foco es interno, con accesorios, sin protección ocular, no se saben la técnica del lavado de manos, refiere que el tema y actitud con los internos es complicado, Dra. Adriana refiere que se van a tomar medidas con la universidad ya que no están atribuyendo un peligro para el resto del personal de la clínica.

Dra. Adriana refiere que otros temas importantes que son:

- Sanitización debe asumir la limpieza y desinfección del mobiliario hospitalario, teniendo en cuenta que es un tema contractual pero que entre el dr Felipe y don Clelio se debe cuadrar, pero que debe quedar claro que este proceso ya queda en cabeza y responsabilidad de sanitización.
- La clínica debe asumir el costo del Métodos de monitoreo de la eficiencia del aseo y se requiere cotización de eso.
- Entrega al personal de sanitización bata manga larga. Paola Ávila comenta que ya se entregó a estos funcionarios.
- Garantizar el cumplimiento de los protocolos que se implementaron dentro de la institución.
- Organizar una circular donde se indique el uso correcto de las máscaras unidireccional en donde deben usar una mascarilla quirúrgica y las que tienen dos válvulas la clínica solo entregara una mascarilla y el personal debe costear la segunda.
- Se debe revisar el tema de la protección facial, si se permitirá que usen solo una de las dos o deben usar la dos.
- Identificar cual es el costo para entregar caretas a todo el personal asistencial.
- Reforzar capacitaciones.
- Crear una circular para poder consumir alimentos en el área de cafetería.



CLÍNICA
PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:
Octubre 2018

Código: 104-01.1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 04

Página 5 de 6

6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Envío de informe al Ministerio de Trabajo.	COPASST	17/07/2020	Correo
Aumentar las inspecciones y amonestaciones.	COPASST	Inmediato	Aplicación
Revisar el tema del apoyo con los líderes para inspecciones en cada turno.	Jefe Liliana y Paola Ávila	23/07/2020	Correo
Revisar los espacios de cambio de EPP	Paola Ávila e Ingeniera Diana	23/07/2020	Evidencia fotográfica
Dar inicio a la entrega de los trajes de seguridad,	Paola Ávila	20/07/2020	Lista de entrega
Revisar el tema de reutilización de la mascarilla N95	COPASST	20/07/2020	Reunión COPASST
Revisar el costo de las caretas para entrega a todo el personal.	Paola Ávila	17/07/2020	Correo
Cotización de métodos de monitoreo de eficiencia del aseo.	Paola Mahecha e Ingiera Diana	20/07/2020	Reunión COPASST

7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

23/07/2020



CLÍNICA
PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:
Octubre 2018

Código: 104-01.1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 04

Página 6 de 6

8. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ASISTENCIA

