



CLÍNICA  
PRIMAVERA  
UN LUGAR PARA LA VIDA

**CORPORACIÓN CLÍNICA**  
NIT 900.213.617-3

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN**

Fecha de revisión:  
Octubre 2018

Código: 104-01.1

Versión: 04

Página 1 de 5

**COMITÉ COPASST**

**ACTA 14 de 2020**

FECHA: 23/07/2020

HORA INICIO: 14:00 HRS

LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL

HORA FINAL: 15:30 HRS

**1. CONVOCATORIA**

CONVOCADA POR:

ING. Diana Carolina Flórez  
Coordinadora Biomedica  
Presidente COPASST

INVITADOS (NOMBRE – CARGO):

COPASST  
Líder SG-SST  
Representante ARL SURA

**2. ASISTENTES**

Ver evidencia fotográfica.

**3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

1. Socializar compromisos anteriores.
2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo.

**4. ORDEN DEL DÍA**

1. Ubicación de asistentes.
2. Lectura de lectura anterior.
3. Dar inicio al comité

**5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 14hrs se da inicio al comité COPASST, Paola Ávila apertura comité y refiere que contamos con la compañía de Luz Nidia Guerrero asesora de la ARL.



CLÍNICA  
PRIMAVERA  
UN LUGAR PARA LA VIDA

**CORPORACIÓN CLÍNICA**  
NIT 900.213.617-3

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Fecha de revisión:  
Octubre 2018

Código: 104-01.1

Versión: 04

Página 2 de 5

### Lectura compromisos:

1. Cambio de elementos de protección personal en cuanto a las caretas y los tapabocas N95, entregados por la ARL y que no son funcionales. Luz Nidia interviene y refiere que se han tenido inconvenientes por la entrega por parte de las transportadoras, sin embargo, refiere que el 15 de julio salió para entrega, reiterar en la necesidad de confirmar dirección, nombres y contactos, se evidencio que en algunos documentos que esta con algunos datos erróneos. Paola Ávila comenta que ya había hablado con Luz Nidia ya que un día llamo una trasportadora para recoger algo, pero no sabían que era y por eso le envió la guía que le dejo la trasportadora para confirmar con la ARL si era para el cambio de los EPP pero hasta la fecha no se ha tenido respuesta.
2. Aumentar las inspecciones y amonestaciones en las áreas y hacer uso de la APP, Paola Ávila reitera la importancia de incluir a los jefes a esta aplicación para que cada uno evalúe cada uno del equipo de trabajo para dar inicio a las actividades asistenciales, jefe Liliana refiere que se cuenta con auxiliares de enfermería, pero que aún hay jefes de enfermera que están aislados.
3. Revisar los espacios de cambio de EPP para que el personal realice el cambio de ropa Jefe Liliana refiere que para las áreas de colocación y retiro de los EPP, se realizó un recorrido y se evidencio gran espacio, en áreas de hospitalización en los baños es muy buena opción y en las demás áreas, refiere que se le comento a la Ing. Diana y que está de acuerdo, en UCI se sigue utilizando como viene solo es cuestión de reubicar lokers, 2do piso sigue igual y urgencias se le determino con la Dra. Aura Lizet y se dejara en el cuarto de descanso médico, Ing. Diana refiere que si el tema de la UCI se le comento al Dr Norton, pues se tuvo una visita de la Secretaria de Salud por lo cual solicita revisar bien el tema.
4. Entrega de trajes de seguridad, Paola Ávila comenta que ya le hicieron entrega de unos, pero es importante que le definan a que personal se van a entregar ya que por la contingenta se cambió lo que se tenía en un inicio, Por lo cual solita a las líderes enviar base de datos con la distribución de estos trajes y ella poder proceder con las entregas.
5. Revisar el costo de las caretas para entrega a todo el personal. Paola Ávila comenta que ya envió cotizaciones a las Direcciones y está a la espera de la respuesta.
6. Cotización de métodos de monitoreo de eficiencia del aseo. Paola Mahecha refiere que ya se realizó cotización que está en la espera de la respuesta.



CLÍNICA  
PRIMAVERA  
UN LUGAR PARA LA VIDA

**CORPORACIÓN CLÍNICA**  
NIT 900.213.617-3

## **FORMATO ACTA DE REUNIÓN**

Fecha de revisión:  
Octubre 2018

Código: 104-01.1

Versión: 04

Página 3 de 5

### **Inicio de la Reunión:**

Jefe Liliana comenta que con el reintegro de los funcionarios se dará apertura a las Unidades de Cuidado intensivo en un 100% de funcionalidad. Luz nidia interviene y refiere que, si se han tenido en cuenta, en la apertura de las UCIS, barreras y mecanismos necesarios, se han realizado jornada de limpieza y desinfección de las adicionales, sistemas de ventilación, aires acondicionados, mantenimiento, etc. es importantes de tener evidencias y si se tiene contemplado, Ing. Diana refiere que desde que empezó la pandemia se han tenido en cuenta estas actividades de manera recurrente, cambios de filtros en los aires, mantenimientos y se ha tenido muy presente en los servicios.

Paola Ávila refiere que se da inicio a la calificación del porcentaje de cumplimiento en cuanto a la entrega de los elementos de protección personal, informe enviado al ministerio de trabajo. El comité en general responde que consideran que continúan en un cumplimiento del 100%.

Paola Ávila interviene nuevamente y pregunta si están de acuerdo en cuanto a calidad y entrega oportuna de los elementos de protección personal, comité en general refiere que si se ha cumplido.

Dra. Aura Lizeth refiere que hay algunos médicos que estaban en AAR no cuentan con las batas blancas, sin embargo, refiere que se sigue entregando la bata desechable, por lo tanto, aumenta el uso de las mismas, Paola Ávila comenta que desafortunadamente no todo el personal a reclamado las batas reutilizables y que indicación que se tiene por parte de Dirección es entregar bata desechable mientras reclaman las reutilizables. Igualmente hace la invitación para que el personal pase a recoger las batas, jefe Liliana refiere que ya varios funcionarios que estaban en aislamiento se van a reintegrar debido al nuevo lineamiento y ellas les informara que pasen por el área de Gestión Humana, Paola refiere que esto se debe hacer de manera rápida para identificar cuantas batas más se deben enviar a producción.

Dra. Lizet refiere que en cuanto a las caretas que están utilizando no se pueden utilizar (mascarilla de unidireccional ) que solo protege a la persona que la tiene, pero no a personal del entorno, Paola refiere que en el comité pasado se mencionó el tema, pero no se definió nada, Dra. Aura Lizet refiere que se debe tener en cuenta que en el servicio de urgencias se están entregando N95 por lo tanto son más seguras, Paola Ávila refiere que se ha hablado con el personal y refiere que se sienten más seguros con estas mascarillas, Dra. Adriana Toro interviene y refiere que se está cumpliendo con la obligación que es con la entrega de los EPP según la OMS y el MINISTERIO DE TRABAJO, sin embargo refiere que el empleado está en toda la libertad de conseguir por su propio medio la protección necesaria, sin



CLÍNICA  
PRIMAVERA  
UN LUGAR PARA LA VIDA

**CORPORACIÓN CLÍNICA**  
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:  
Octubre 2018

Código: 104-01.1

Versión: 04

Página 4 de 5

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN

embargo refiere que desde COPASST se debe emitir un comunicado de responsabilidad en cuanto al uso de estos elementos.

Luz Nidia interviene y refiere que es importante que en el comunicado hacer salvedad y se relacione que la empresa está entregando lo EPP recomendados por los lineamientos y normatividad actual, reiterar en cuanto a la importancia del uso adecuado, refiere que no se puede prohibir, pero es cierto que no puede potencializar un riesgo adicional dar parte a la protección de los elementos que se están entregando en la clínica.

Dra. Adriana interviene y refiere que en el comunicado debe quedar que este tipo de mascara reutilizables que el funcionario debe ser muy cuidadoso con la limpieza y desinfección de las mismas.

Luz nidia interviene y refiere que en cuanto al comportamiento que se está presentando en la Clínica es sumamente importante que las decisiones que se tomen en cuanto al reintegro de los funcionarios sea más allá de los nuevos lineamientos del Ministerio de Salud, que ARL SURA en cuanto a las muchas herramientas, se cuenta con una APP que le permite al empleador y al funcionario en cuanto a la exposición de riesgo al entorno de la labor realizada, refiere que la aplicación es una ayuda muy relevante, solicita un espacio y explicar bien la dinámica y uso de la misma, Paola Ávila propone reunión para el día lunes a las 02:00pm.

### 6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Generar comunicado de uso de mascarilla de filtro	COPASST	30/07/2020	Circular
Envío de la base de datos para distribución de trajes de seguridad	Lideres	24/07/2020	Correo
Entrega de soportes de EPP	Lideres	24/07/2020	Soportes
Envío informe Ministerio del Trabajo	COPASST	24/07/2020	Correo

### 7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

30/07/2020



CLÍNICA  
PRIMAVERA  
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA  
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:  
Octubre 2018

Código: 104-01.1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 04

Página 5 de 5

## 8. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ASISTENCIA

