

 CLÍNICA PRIMAVERA <small>UN LUGAR PARA LA VIDA</small>	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 1 de 6

COMITÉ COPASST

ACTA 31 de 2020	
FECHA: 19/11/2020	HORA INICIO: 14:00 HRS
LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL	HORA FINAL: 15:00 HRS
1. CONVOCATORIA	
CONVOCADA POR: ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST	INVITADOS (NOMBRE – CARGO): COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA
2. ASISTENTES	
Lista web de asistencia.	
3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envió al Ministerio de Trabajo. 	
4. ORDEN DEL DÍA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité. 	
5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
Se da inicio con la ingeniera Diana quien lee los compromisos:	

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 2 de 6

- *Reemplazo de las caretas faltantes.*

Paola Ávila argumenta que en la reunión de hoy la Luz Nidia no puede asistir porque está de vacaciones, pero había manifestado que las caretas venían de la ciudad de Medellín, llegaban a la ciudad de Bogotá y luego aquí a Villavicencio pero que lo importante era que ya se había realizado dicho envío.

- *Segundo lote de caretas.*

Paola manifiesta que se tiene pendiente ya que por el cierre de sala de partos se movilizaron funcionarios a otros servicios y se envió un correo a los líderes donde se está actualizando la cantidad de funcionario que quedaron por servicio, la única demora es que se termine de diligenciar esto para así poder enviar la respectiva solicitud al área de almacén.

- *Ronda de verificación de aires en hospitalización.*

La ingeniera Diana añade que la ronda se realizó el día 18-11-2020 con el acompañamiento del jefe Liliana, Jessica, Paola Ávila y con personal responsable de aires acondicionados por parte de la empresa contratista y con el personal de la clínica; se hizo la respectiva verificación de cada una de las habitaciones y ya se tiene la novedad de que habitaciones están pendientes. Se inició con 6to A y ya se bajaron bastantes equipos y se les está haciendo el mantenimiento para volverlos a instalar. Las habitaciones que tenían aire acondicionado y tenían las ventanas abiertas ya quedaron selladas y ya solo queda pendiente poner aire a las habitaciones que quedaron sin equipo e ir sellando las ventanas. A medida que se le vaya dando cumplimiento se irá dando aviso, pero la idea es que para la próxima reunión ya todo esté terminado y completo.

La jefe Liliana ya informó en los servicios y a todo su grupo asistencial que así los pacientes soliciten que se apague el aire esto no se hará ya que no está permitido y ya se está instalando la mayoría de cajillas y ya son muy pocas las habitaciones que hacen falta por instalación para que no se pueda manipular el aire por parte de los pacientes y/o personal no autorizado.

- *Entrega de soportes de soportes de EPP*

Paola añade que esta entrega se está realizando de manera correcta y muy juiciosos los días viernes, se está cumpliendo con ello.

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 3 de 6

- *Envío del informe al Ministerio de Trabajo.*

Este envío del informe se realiza todos los viernes en horas de la tarde.

Paola Ávila procede a socializar el informe del estado del brote dentro de la institución en la semana:





FECHA	17/11/20
AUX DE ENFERMERIA	107
JEFE ENFERMERO	34
MEDICO	29
TERAPEUTA	7
INSTRUMENTADORA QX	2
FARMACIA	4
SANITIZACION	10
ESTUDIANTE	4
TEC RADIOLOGIA	2
ORIENTADOR	2
TRASCRIPTORA	1
ADMINISTRATIVO	18

TIPO DE ATENCION	
DOMICILIARIO	0
EN AISLAMIENTO POR SOSPECHA	1
HOSPITALIZADO	0
RECUPERADO	220

FUENTE DE CONTAGIO	
LABORAL	177
COMUNIDAD	43
EN ESTUDIO	0

TOTAL A LA FECHA: 220



FUNCIONARIOS EN AISLAMIENTO POR MES	
JUNIO	82
JULIO	153
AGOSTO	62
SEPTIEMBRE	65
OCTUBRE	50

REINTEGRO LABORAL	
POSITIVOS	220
NEGATIVOS	182
SIN RPRUEBA (POR CONTACTO EN COMUNIDAD O NO ENVIAN REPORTE DE LAB)	21
TOTAL	423



	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 5 de 6



BROTE POR CASO INICIAL

AREA	CASOS	ESTADO
ADMON	6	CERRADO
CIRUGIA	8	CERRADO
PAD	2	CERRADO
URGENCIAS	15	ABIERTO
HOSPITALIZACION	15	ABIERTO






Finalmente, Paola Avila pregunta como considera que la Clínica esta en cumplimiento de entrega de EPP, comité en general manifiesta que un 100%.

6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Reemplazo de las caretas faltantes.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
Enviar información actualizada para compra de caretas.	Lideres	26/11/2020	Base
Compra de segundo lote de caretas.	Almacén	Según novedad de lideres	Factura
Mantenimiento de aires.	Diana Flórez	26/11/2020	Comité
Entrega de soportes EPP	Lideres	20/11/2020	Soportes

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 6 de 6

Envío informe al Ministerio de Trabajo	COPASST	20/11/2020	Correo
--	---------	------------	--------

7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

26/11/2020

8. ASISTENCIA POR WEB


ASISTENCIA COPASST 19 NOVIEMBRE 2020 (respuestas) ☆ Guardado en Drive

 **Compartir**

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hac...



	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ÁREA O SERVICIO	NUMERO DE CÉDULA	CORREO
2	19/11/2020 14:10:42	DIANA CAROLINA FLOREZ HERRERA	coordinadora biomedica	administrativo	52958745	dflorez@clinicaprimavera.com
3	19/11/2020 14:11:22	Yeisi Paola Avila Cardenas	Lider SG-SST	SST	1122649628	yavila@clinicaprimavera.com
4	19/11/2020 14:14:22	Juan montoya	Medico	Hospitalizacion	79598053	Jkmonroyaj@hotmail.com
5	19/11/2020 14:27:13	Aura Liseth Sánchez	Coordinación médica urgencias	Urgencias	47396041	Corurgencias@clinicaprimavera.com
6	19/11/2020 14:27:21	LILIANA PARRA RODRIGUEZ	COORDINADORA DE ENFERMERIA	ADMON	40186412	eparra@clinicaprimavera.com
7	19/11/2020 14:48:36	Luisa fernanda soto ortiz	Tecnologa almacen	Almacen	1121912828	Lsoto@clinicaprimavera.com
8	19/11/2020 14:49:25	Nadia Paola Guevara Umaña	Directora medica	Adm	35264816	Guevaramedico@hotmail.com
9	19/11/2020 14:51:52	Adriana Bermeo	Coordinador de Hospitalizacion Clínica Primavera	Dirección Médica	51.990.646	coorhospitalizacion@clinicaprimavera.com
10	19/11/2020 14:52:03	Laura Cristina Molano Chona	Coordinadora	Atención al usuario	35260490	Lmolano@clinicaprimavera.com
11						
..						