

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 1 de 7

COMITÉ COPASST

ACTA 27 de 2020	
FECHA: 22/10/2020	HORA INICIO: 14:00 HRS
LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL	HORA FINAL: 15:00 HRS
1. CONVOCATORIA	
CONVOCADA POR: ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST	INVITADOS (NOMBRE – CARGO): COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA
2. ASISTENTES	
Ver evidencia fotográfica Lista de asistencia.	
3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo.	
4. ORDEN DEL DÍA	
1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité.	

5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con ingeniera Diana quien lee los compromisos:

- *Reemplazo de las caretas faltantes.*

Paola Ávila manifiesta que Luz Nidia solicito un correo con la cantidad de caretas que no son funcionales para poder gestionar el cambio, pero aún no han dado respuesta.

- *Compra de cronómetros para urgencias.*

El área de almacén con autorización de la administrativa y financiera hacen la compra de los relojes con segundos para el área de urgencias y salas de cirugía los cuales fueron entregados a la coordinadora de urgencias la Dra. Aura los cuales fueron instalados por el área de mantenimiento.



- *Verificar la oportunidad de entrega de resultados de los tamizajes.*

Doctora Paula comenta que la oportunidad con COLCAN ha cambiado ya que paso de 15 días a 8 días y para la segunda semana del mes de noviembre se tendrá en funcionamiento el laboratorio de biología molecular dentro de la clínica y en él se tendrá un funcionamiento de 24 horas.

Paola comenta que aun tiene 28 funcionarios por finalizar los tamizajes de prevención.

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 3 de 7

- *Entrega de soportes de elementos de protección y envío de plan de trabajo por parte de la ARL.*

Ingeniera Diana manifiesta que esto se está realizando todos los viernes en la mañana.

- *Envío del informe al Ministerio de Trabajo.*

Paola Ávila manifiesta que él envío ha sido puntual.

Inicio de la Reunión:

Paola Ávila pregunta si el equipo pendiente de la distribución de las plantillas de autocuidado ya paso por ellas Ingeniera Diana comenta que no, por lo cual ella procederá con la distribución. Paola Ávila manifiesta que esa campaña no se puede dejar hasta ahí que hay que continuar con la difusión desde por distintos medios, por lo cual Ingeniera Diana se compromete a enviar a Sistemas para que sean publicada una por semana.

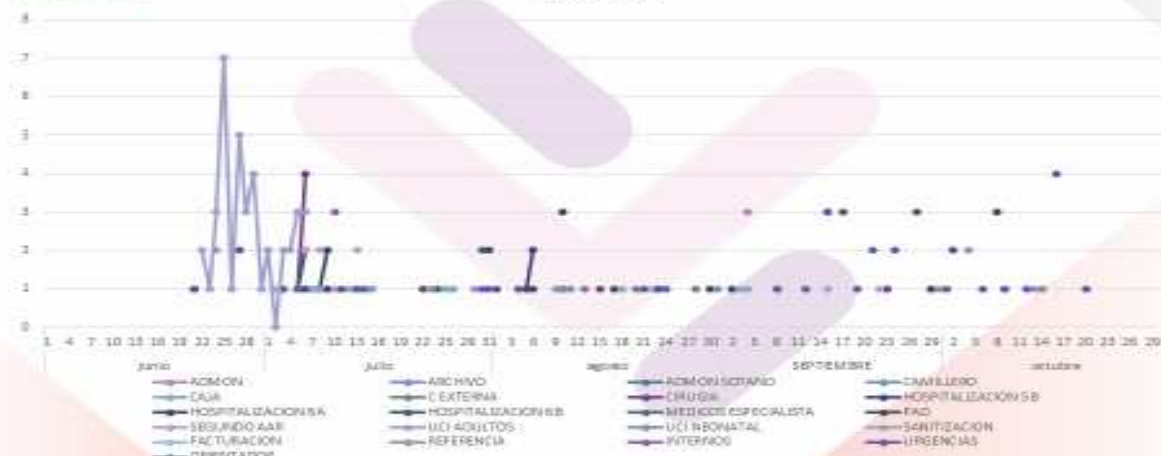
Paola Ávila comenta que ya se tienen las caretas para entrega a UCI, Atención Domiciliaria, Cirugía, Urgencias, Radiología y Hospitalización Segundo piso. Pero que a pesar de que todos los lideres fueron informados esto no han pasado en su totalidad y ya hace tres días fueron informados (Urgencia, Radiología y Cirugía). Por lo que solicita que pasen por ellas ya que es muy importante hacer la entrega de ellas para la protección de los funcionarios.

En cuanto a los trajes Paola Ávila argumenta que el día lunes inician con las entregar al personal de urgencias, con esta entrega estaría cumpliendo con el compromiso pactado.

Doctora Paula procede a socializar el informe del estado del brote dentro de la institución en la semana:



COMPORTAMIENTO DE CASOS CONFIRMADOS SARS-COV-2 POR SERVICIOS CLÍNICA PRIMAVERA



FECHA	21/10/20
AUX DE ENFERMERIA	94
JEFE ENFERMERO	32
MEDICO	27
TERAPEUTA	7
INSTRUMENTADORA QX	2
REGENTE	3
SANITIZACION	10
ESTUDIANTE	4
TEC RADIOLOGIA	2
ORIENTADOR	2
TRASCRIPTORA	1
ADMINISTRATIVO	17

TIPO DE ATENCION	
DOMICILIARIO	5
EN AISLAMIENTO POR SOSPECHA	8
HOSPITALIZADO	0
RECUPERADO	195

FUENTE DE CONTAGIO	
LABORAL	164
COMUNIDAD	33
EN ESTUDIO	4

TOTAL A LA FECHA: 201





CLÍNICA
PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:
Octubre 2018

Código: 104-01.1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 04

Página 5 de 7



FUNCIONARIOS EN AISLAMIENTO POR MES	
JUNIO	82
JULIO	153
AGOSTO	62
SEPTIEMBRE	65
OCTUBRE	29

REINTEGRO LABORAL	
POSITIVOS	195
NEGATIVOS	180
SIN RPRUEBA (POR CONTACTO EN COMUNIDAD O NO ENVIAN REPORTE DE LAB)	15
TOTAL	390

Promedio de aislamiento en días: 8



BROTE POR CASO INICIAL

BROTE	CASO INICIAL	CASOS	ESTADO
1	REGENTE	3	CERRADO
2	AUX ENFERMERIA CIRUGIA	12	CERRADO
3	JEFES UCI	55	CERRADO
4	FACTURACION	2	CERRADO
5	JEFE HOSPITALIZACION	23	CERRADO
6	AUX REFERENCIA	5	CERRADO
7	AUX GESTION RIESGO	1	CERRADO
8	MEDICO URGENCIAS	6	CERRADO

A PESAR DE QUE SE YA CERRARON BROTES, SE HAN ENCONTRADO NUEVOS
BROTES EN DIFERENTES AREAS





AREA	CASO INICIAL	CASOS	ESTADO
ADMON	POR DEFINIR	6	CERRADO
CIRUGIA	MEDICO	8	CERRADO
PAD	POR DEFINIR	2	CERRADO
URGENCIAS	POR DEFINIR	15	ABIERTO
HOSPITALIZACION	POR DEFINIR	12	ABIERTO






Manifestando que hasta el momento algunos funcionarios han sido calificado como rigen comunitario pero la ARL manifestó que la trabajar en sector salud primaba lo laboral sin importar que contactos tengan fuera de lo laboral, por ellos esos contactos con nexo laboral incrementarán.

Paola Ávila hace un llamado ya que los lideres no están poyando las inspecciones ya que algunos muestran indiferencia con el apoyo al buen uso de los EPP y el cumplimiento de las normas. Se detecta que los funcionarios solo usan los EPP cuando ven el área de SST pero el líder no exige un buen comportamiento.

Doctora Paula manifiesta que el apoyo de los lideres es fundamental ya que se espera la llegada de un segundo pico de la pandemia por ello hay que extremar las medidas con el autocuidado, el uso correcto de los EPP, el autorreporte del estado de salud y fortalecer el seguimiento al personal.



6. COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Reemplazo de las caretas faltantes.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
Enviar plantillas de autocuidado a sistemas para publicación.	Diana Flórez	23/10/2020.	Correo
Entrega de soportes de EPP	Lideres	22/10/2020	Soportes
Envío informe Ministerio del Trabajo	COPASST	22/10/2020	Correo

7. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

22/10/2020

8. ASISTENCIA POR WEB



ASISTENCIA COPASST 22 OCTUBRE 2020 (respuestas) ☆ 📁 🔄

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hace 4 minutos



	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ÁREA O SERVICIO	NUMERO DE CÉDULA	CORREO
2	22/10/2020 14:11:57	PAULA ANDREA RAMIREZ	JEFE DE GESTION DEL RIESGO	DIRECCION	52824454	paramirez@clinicaprimavera.com
3	22/10/2020 14:12:03	DANIEL FELIPE PALLARES	FACTURADOR	FACTURACION	1121932962	DPALLARES@CLINICAPRIMAVERA.COM
4	22/10/2020 14:24:46	diana carolina flores herrera	coordinadora biomedico	ambiente físico	52958745	dflores@clinicaprimavera.com
5	22/10/2020 14:37:52	Yeisi Paola Avila Cardenas	Líder SG-SST	SST	1122649628	yavila@clinicaprimavera.com
6	22/10/2020 15:06:24	Luisa fernanda soto ortiz	Tecnologa almacen	Almacen	1121912828	Lsoto@clinicaprimavera.com
7	22/10/2020 15:07:25	Laura cristina molano chona	Coordinadora	Atención al usuario	35260490	Lmolano@clinicaprimavera.com
8						