

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 1 de 8

COMITÉ COPASST

ACTA 20 de 2020	
FECHA: 03/09/2020	HORA INICIO: 14:00 HRS
LUGAR: AUDITORIO / VIRTUAL	HORA FINAL: 15:00 HRS
1. CONVOCATORIA	
CONVOCADA POR: ING. Diana Carolina Flórez Coordinadora Biomédica Presidente COPASST	INVITADOS (NOMBRE – CARGO): COPASST Líder SG-SST Representante ARL SURA Inspectora Ministerio de Trabajo Director General Epidemiología Líder de Gestión del Riesgo
2. ASISTENTES	
Ver evidencia fotográfica Lista de asistencia.	
3. OBJETIVO DE LA REUNIÓN	
1. Socializar compromisos anteriores. 2. Revisión de informe para envío al Ministerio de Trabajo.	
4. ORDEN DEL DÍA	
1. Ubicación de asistentes. 2. Lectura de lectura anterior. 3. Dar inicio al comité.	

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 2 de 8

5. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Al iniciar la reunión la ingeniera Diana recuerda la presentación de las personas las cuales integran el comité, se realiza la verificación de los compromisos en el siguiente orden:

1.	Remplazo de las caretas faltantes.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
----	------------------------------------	-----	--------------------------	--------

Paola nos refiere que no han dado respuesta por parte de la ARL, ya que son dos compromisos uno en cambio de las primeras 50 caretas que hasta el momento se ha realizado el cambio de la mitad (50 de 100) y las otras 50 caretas no son funcionales. La Dra Monica refiere que no le han dado respuesta alguna sobre las catteras.

2.	Revisar novedad expuesta por las caretas entregadas.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
----	--	-----	--------------------------	--------

Paola en el punto anterior no refiere que las caretas no fueron las adecuadas y nos son funcionales para asignar al personal.

3.	Revisar registro de ingreso.	Paola Avila Paula Ramírez	28/08/2020	Registro
----	------------------------------	------------------------------	------------	----------

Paola refiere que al ingreso de la clínica que al personal se le realice la pregunta ¿ha tenido contacto con alguna persona positiva para covid-19? Al ingreso de la clínica y se realiza el seguimiento al control de ingreso.

4.	Revisar re uso de mascarilla N95	Paola Ávila y ARL	03/09/2020	Comité
----	----------------------------------	-------------------	------------	--------

En la reunión que se tuvo quien refiere la ingeniera Diana, Paola nos aclara que el día martes 01-09-20 tuvieron la reunión con el Dr. Norton, el QF Oscar G, la directora médica, la coordinadora de enfermería, la presidenta de COPASST y el Dr. Romero asesor de la ARL, se llega a la conclusión que la mascarilla N95 no se debe reutilizar y se continúan con el mismo protocolo de entrega a las áreas de alto riesgo.

5.	Entrega de soportes de EPP	Lideres	27/08/2020	Soportes
----	----------------------------	---------	------------	----------

Ingeniera Diana refiere que los soportes de la de semana anterior ya fueron entregados a Paola para realizar su respectiva entrega y el informe al ministerio se realizó su debido

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 3 de 8

envió.

6. La ingeniera Diana refiere que otro de los compromisos son las fichas que se van a instalar en todas las áreas de la clínica para la campaña de distanciamiento, lavado y manos, el área de compras realizó la orden de compra para su pago ya están en producción y en espera que el proveedor realice la entrega, entre lunes y martes se estaría haciendo la campaña en toda la clínica.
7. Paola refiere que se realizó la verificación con el área de Cohan y el QF Oscar de la ficha técnica de los tapabocas convencionales dando respuesta a la jefe Jessica los cuales tiene su ficha técnica en orden y es adecuado.

Doctora Paula procede a socializar el informe del estado del brote dentro de la institución:





CLÍNICA
PRIMAVERA
UN LUGAR PARA LA VIDA

CORPORACIÓN CLÍNICA
NIT 900.213.617-3

Fecha de revisión:
Octubre 2018

Código: 104-01.1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 04

Página 4 de 8



PROFESION	03/09/20
AUX DE ENFERMERIA	64
JEFE ENFERMERO	26
MEDICO	16
TERAPEUTA	7
REGENTE	3
SANITIZACION	9
ESTUDIANTE	3
TEC RADIOLOGIA	3
ORIENTADOR	2
TRANSCRIPTORA	1
ADMINISTRATIVO	11

TOTAL A LA FECHA: 145

TIPO DE ATENCION	
DOMICILIARIO	24
HOSPITALIZADO	0
RECUPERADO	137
REINTEGRO LABORAL	274

FECHA	03/09/2020
HORA	8AM
NUMERO FUNCIONARIOS CON RESULTADO COVID POSITIVO	145
PACIENTES CON RESULTADO COVID POSITIVO - SERVICIO	13 HOSPI - 7 UCI
FUNCIONARIOS EN SEGUIMIENTO CON SINTOMAS SUGERENTES DE COVID-19	12
FUNCIONARIOS CON TOMA DE MUESTRA	330
FUNCIONARIOS EN AISLAMIENTO	24
FUNCIONARIOS EN ESPERA DE TOMA DE MX POR CRITERIOS	2
FUNCIONARIOS RECUPERADOS	137
FUNCIONARIOS CON REPORTE NEGATIVO	168
FUNCIONARIOS CON SEGUNDA PRUEBA	97



BROTE POR CASO INICIAL

BROTE	CASO INICIAL	CASOS	ESTADO
1	REGENTE	3	CERRADO
2	AUX ENFERMERIA CIRUGIA	12	CERRADO
3	JEFES UCI	55	CERRADO
4	FACTURACION	2	CERRADO
5	JEFE HOSPITALIZACION	23	CERRADO
6	AUX REFERENCIA	5	CERRADO
7	AUX GESTION RIESGO	1	CERRADO
8	MEDICO URGENCIAS	6	CERRADO
9	administrativo	1	abierto



	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 5 de 8

En las imágenes anteriores la Doctora Paula presenta el reporte de los casos positivos en la clínica, mostrando que no solo son contagios e la institución si no también contagios comunitarios siendo externos a la clínica, teniendo hasta el momento 24 funcionarios aislados.

La Doctora Carolina pregunta que al día de hoy cuantos funcionarios se encuentran positivos, la Doctora Paula le responde 6 casos positivos, 5 confirmados comunitarios y uno el cual están realizando la investigación de como fue el contagio.

La Doctora Carolina pregunta cuantos casos hay confirmador por ARL, son contagios por sus propios compañeros son 81 casos.

Paola Ávila procede hacer lectora de las preguntas para contestación del informe:

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

RTA: Si. Paola resalta que se tiene una base de datos donde los funcionarios están clasificados en riesgo directos, indirectos e intermedios.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

RTA: Si

3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

RTA: Si, igualmente se envía la base con la clasificación.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

RTA: Si

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

RTA: Si

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 6 de 8

RTA: Si, Paola Ávila comenta que se tiene un cuadro de control directivo donde el cual es revisado por la dirección para garantizar una existencia en todos los elementos de protección personal.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

RTA: Paola Ávila comenta que este se coordina directamente con ella y hasta el momento lo han hecho.

La Doctora Carolina realiza la pregunta que si han obtenido quejas en Recursos Humanos por algún funcionario que se haya quejado por la falta de elementos de protección personal. Paola Ávila responde que hasta el momento no se han obtenido quejas a falta de elementos de protección personal ni ante Recursos Humanos ni con las jefes coordinadoras de área.

La Doctora Carolina pregunta que resultados se han obtenido de las campañas. Paola Ávila refiere que se realizaron campañas de lavado de manos y auto cuidado, y la eficiencia de las campañas realizadas de ha visto refleja en las inspecciones, pero un d de los hallazgos por parte del personal es el uso de joyas.

¿La Doctora Carolina pregunta a la ARL si la clínica tiene alguna medida de intervención pendiente por cumplir? y cuáles son? Doctora Mónica Romero manifiesta que está pendiente verificar el plan de trabajo el cual se hará en la semana siguiente.

6. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS VERIFICABLES EN SIGUIENTE REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLE(S)	FECHA DE EJECUCIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN
Reemplazo de las caretas faltantes.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
Revisar novedad expuesta por las caretas entregadas.	ARL	Pendiente por confirmar.	Correo
Revisar el cumplimiento de las medidas del plan de trabajo.	ARL	08/09/2020	Informe
Entrega de soportes de EPP	Lideres	04/09/2020	Soportes

ASISTENCIA POR WEB

	CORPORACIÓN CLÍNICA NIT 900.213.617-3	Fecha de revisión: Octubre 2018
		Código: 104-01.1
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 04
		Página 8 de 8

ASISTENCIA COPASST 03 SEPTIEMBRE 2020 (respuestas) ☆ 📄 🔄							
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos							
100% € % .0_ .00 123 Predetermi... 10 B I S A							
fx							
	A	B	C	D	E	F	
1	Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ÁREA O SERVICIO	NUMERO DE CÉDULA	CORREO	
2	3/09/2020 14:20:48	YEISI PAOLA AVILA CARDENAS	LIDER SG-SST	SST	1122649628	yavila@clinicaprimerave.com	
3	3/09/2020 14:21:46	Aura Liseth Sánchez	Coordinadora médica	Urgencias	47396041	Corurgencias@clinicaprimerave.com	
4	3/09/2020 14:23:19	CAROLINA JIMENEZ	INSPECTOR DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	RIESGOS LABORALES	40449331	cjimenezb@mintrabajo.gov.co	
5	3/09/2020 14:43:35	Daniel pallares	Facturador	Facturación	1121932962	dpallares@clinicaprimerave.com	
6	3/09/2020 14:43:36	Xiomara Piñeros	Médica hospitalaria	Séptimo piso	53107376	marab722@hotmail.com	
7	3/09/2020 14:48:05	jessica marin	enfermera	hospitalizacion	1121901865	jmarin@clinicaprimerave.com	
8	3/09/2020 14:54:52	Paula Andrea Ramirez Lopez	Jefe de gestión del Riesgo	Dirección general	52824454	paramirez@clinicaprimerave.com	
9	3/09/2020 14:59:53	luisa fernanda soto ortiz	tecnologa de almacén y activos fijos	almacén	1121912828	lsoto@clinicaprimerave.com	
10	3/09/2020 15:28:57	Nadia Paola Guevara	Directora Medica	Administrativa	35264816	Dirmedica@clinicaprimerave.com	
11	3/09/2020 15:31:23	Diana catolina florez herrera	Coordinadora bionedica	Ambiente físico	52958745	Dflorez@clinicaprimerave.com	
12	3/09/2020 15:35:28	Monica Romero	Asesor externo Ari	Prevenir Ltda	51776430	M.romero@prevenirlda.com.co	
13							
14							
15							